

Số: /KH-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật
giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn phường Yên Hòa**

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030”; Quyết định số 2360/QĐ-BTP ngày 16/7/2025 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” năm 2025 - 2027, Kế hoạch số 347/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn thành phố Hà Nội,

UBND phường Yên Hòa ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” (sau đây gọi là Đề án) góp phần đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng hiện đại, sáng tạo, bảo đảm cung cấp thông tin pháp luật kịp thời, nhanh chóng, đầy đủ, dễ tiếp cận, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

- Thay đổi, nâng cao nhận thức, tính chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc chủ động triển khai chuyển đổi số trong công tác PBGDPL. Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo hướng cá nhân hoá.

- Nâng cao nhận thức, giúp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, lực lượng vũ trang, Nhân dân và doanh nghiệp, tổ chức dễ dàng khai thác và sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số... để tiếp cận thông tin pháp luật được thuận lợi, nhanh chóng, chính xác, dễ hiểu, dễ áp dụng nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức chấp hành pháp luật, góp phần xây dựng văn hoá pháp lý.

2. Yêu cầu

- Bám sát nhiệm vụ, giải pháp và tiến độ thực hiện được giao tại Kế hoạch và mục tiêu tại Đề án theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch.
- Tiến độ thực hiện: Tháng 12/2025; rà soát, điều chỉnh trong các năm tiếp theo (nếu cần).

2. Chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL phục vụ người dân, doanh nghiệp

2.1. Nâng cấp, phát triển Trang thông tin điện tử của phường đáp ứng yêu cầu PBGDPL (<https://yenhua.hanoi.gov.vn/>)

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Trang thông tin điện tử của phường (<https://yenhua.hanoi.gov.vn/>) được nâng cấp, đáp ứng yêu cầu PBGDPL;
- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2.2. Tích hợp, kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Trang Thông tin điện tử PBGDPL Thành phố và Trang Thông tin điện tử của phường

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Trang Thông tin điện tử PBGDPL thành phố Hà Nội, Trang Thông tin điện tử của phường được kết nối, chia sẻ thông tin.
- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

2.3. Xây dựng tài liệu PBGDPL theo các phương thức hiện đại, đa dạng (sách nói điện tử; tài liệu PBGDPL trực quan bằng hình ảnh, âm nhạc; tạo hình các nhân vật hoạt hình được số hóa thông qua các tiểu phẩm, câu chuyện, tình huống pháp luật; video, file âm thanh...)

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Tài liệu PBGDPL theo một số phương thức mới được phát hành, đăng tải.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

2.4. Xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật”; tính năng tương tác trực tuyến pháp luật như đối thoại pháp luật trực tuyến, tọa đàm pháp luật trực tuyến, hỏi đáp pháp luật trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của phường

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Tin, bài.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2.5. Cập nhật thường xuyên Chuyên mục hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của Trang Thông tin điện tử của phường, chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp; văn bản của các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các vụ việc liên quan; văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên pháp luật

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Các thông tin, dữ liệu được cập nhật thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử của phường.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

2.6. Triển khai thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật trên ứng dụng mạng xã hội (Facebook, zalo, youtube...) và các nền tảng số, nâng cao khả năng tiếp cận, tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Tin, bài, video, phóng sự.... trên mạng xã hội.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

2.7. Phối hợp triển khai thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật trên ứng dụng VNeID

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Thực hiện PBGDPL trên VNeID.

- Tiến độ thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an Thành phố.

2.8. Thực hiện PBGDPL qua hệ thống truyền thanh cơ sở, chú trọng tuyên truyền trên đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin và viễn thông

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản, tin, bài, chương trình phát thanh...

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

3. Xây dựng, phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

3.1. Tập trung nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL được tổ chức, phát hành.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

3.2. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách làm công nghệ thông tin tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Cán bộ, công chức, viên chức có trình độ công nghệ thông tin tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

3.3. Triển khai cấp phát tài liệu hướng dẫn chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

3.4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số, sản xuất nội dung số trong PBGDPL

- Đơn vị tổ chức thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường cử cho cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác PBGDPL, báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, giáo viên giảng dạy pháp luật tham gia các lớp tập

huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số, sản xuất nội dung số trong PBGDPL.

- Tiến độ thực hiện: Theo chương trình, kế hoạch của Thành phố.

3.5. *Lồng ghép nội dung PBGDPL vào phong trào “học tập số”*

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

3.6. *Khai thác, sử dụng nền tảng học trực tuyến đại chúng mở (MOOC) để hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa*

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

4. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong thực hiện chuyển đổi số công tác PBGDPL

Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng an toàn thông tin cho nguồn nhân lực thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL nhằm giảm thiểu rủi ro trong sử dụng, quản lý hệ thống PBGDPL số; Phối hợp với cơ quan chuyên trách về an toàn thông tin, bảo đảm khả năng phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố an ninh mạng

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch

Tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm thực chất, hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ, giải pháp. Thực hiện sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và điều chỉnh nội dung chưa phù hợp.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Công văn đôn đốc; báo cáo...

- Tiến độ thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành bảo đảm theo quy định của Luật

Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, các văn bản quy định về chính sách để tháo gỡ vướng mắc trong hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

- Khuyến khích nguồn kinh phí huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật; tăng cường sử dụng nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án liên quan đã được phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Kế hoạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2025 đến năm 2030.

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung triển khai trong các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong PBGDPL cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và tuyên truyền viên pháp luật của phường.

- Chủ động cung cấp thông tin về quá trình triển khai và kết quả thực hiện cho các cơ quan, đơn vị; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội phường để phối hợp tuyên truyền.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công; tham mưu UBND phường tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất UBND phường khen thưởng, tôn vinh các tổ chức, cá nhân tích cực thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND phường về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi UBND Thành phố, Sở Tư pháp theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện công tác chuyển đổi số trong PBGDPL.

- Đề xuất bố trí cán bộ, công chức có trình độ công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ PBGDPL.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND phường thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL, đặc biệt trên trang thông tin điện tử của phường và hệ thống thông tin cơ sở.

- Xây dựng, phát triển, vận hành, quản lý, khai thác các chuyên mục về công tác PBGDPL trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường chỉ đạo đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường đưa tiêu chí chuyển đổi số trong công tác PBGDPL là một tiêu chí đánh giá cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp tham mưu UBND phường triển khai công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ PBGDPL đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác phổ biến, pháp luật theo chỉ đạo của Thành phố.

- Tham mưu UBND phường triển khai mô hình điểm về chuyển đổi số công tác PBGDPL trong nhà trường, cơ sở giáo dục, các tổ chức tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường theo chỉ đạo của Thành phố.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số trong công tác PBGDPL và các hoạt động triển khai Kế hoạch trên địa bàn phường trên hệ thống thông tin cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND phường ban hành văn bản thực hiện Kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung triển khai trong các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Cập nhật, chia sẻ thông tin pháp luật phục vụ công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.4. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số trong công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao cho cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự phường và lực lượng dân quân tự vệ.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động ban hành văn bản thực hiện Kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung triển khai trong các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.5. Công an phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động ban hành văn bản thực hiện Kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung triển khai trong các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số trong công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao cho cán bộ, chiến sĩ Công an phường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường triển khai lồng ghép PBGDPL trong phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Tham mưu quản lý nhà nước về an toàn thông tin, an ninh mạng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số trong công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

2.7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của việc chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho các thành viên, hội viên.

- Khuyến khích, huy động các thành viên, hội viên tham gia hỗ trợ chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo công tác tư pháp, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, báo cáo công tác tuần/tháng/quý/năm*) về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường)./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp Thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Công an phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Cường